PODMÍNKY STUDIA V PROGRAMECH CŽV AKREDITOVANÝCH V SYSTÉMU DVPP

PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ DO PROGRAMU CŽV

(1) Uchazečem je ten, kdo podal přihlášku do programu CŽV. Fakulta určí, zda je přihláška podávána elektronicky, nebo v listinné podobě.

(2) Uchazeč je povinen uhradit poplatek za přijímací řízení. Poplatek za přijímací řízení se nevrací v případě, že není uchazeč do vzdělávání přijat z důvodu naplnění kapacity programu nebo nesplnění podmínek pro přijetí do vzdělávání nebo se rozhodne do vzdělávání nenastoupit.

(3) Uchazeče přijímá do programu CŽV v souladu s předem stanovenými a zveřejněnými podmínkami a kapacitou programu CŽV děkan.

(4) O přijetí či nepřijetí do programu CŽV jsou uchazeči informováni doručením oznámení v elektronickém informačním systému IS/STAG (dále jen „IS/STAG“).

(5) Pokud není možné přijmout ke vzdělávání v rámci programu CŽV všechny uchazeče z důvodu překročení kapacity programu CŽV, jsou uchazeči přijímáni na základě podmínek stanovených v daném vzdělávacím programu. Pokud žádné podmínky stanovené nejsou, budou uchazeči přijati v pořadí od nejstarší podané přihlášky v IS/STAG až do naplnění maximální kapacity programu.

(6) V případě nepřijetí uchazeče z důvodu překročení kapacity v daném programu CŽV jsou uchazeči zařazeni mezi náhradníky. V případě, že se některý z přijatých uchazečů do vzdělávání nezapíše, je volné místo nabídnuto náhradníkovi z řad nepřijatých uchazečů.

(7) V případě nenaplnění minimální stanovené kapacity programu CŽV si fakulta vyhrazuje právo příslušný program CŽV v daném termínu neotevřít. V takovém případě jsou uchazeči informováni minimálně 10 pracovních dnů před zahájením programu CŽV a je jim vrácen poplatek za přijímací řízení a úhrada za vzdělávání v programu CŽV nebo její část, byla-li již zaplacena.

(8) Obdržením oznámení o přijetí vzniká uchazeči právo na zápis do programu CŽV. Právo na zápis do programu CŽV uchazeči zaniká v těchto případech:
   a. Uchazeč se ve stanoveném termínu do programu CŽV nezapíše,
   b. Uchazeč neprokáže uhrazení úhrady za vzdělávání v programu CŽV či její části ve stanoveném termínu.

SMLOUVA O ÚČASTI NA PROGRAMU CŽV

(1) S uchazečem je uzavírána smlouva o účasti na programu CŽV, která je uzavřena doručením oznámení o přijetí v IS/STAG. Smlouva se uzavírá s následujícími rozvazovacími podmínkami:
   a. Smlouva zaniká, pokud je program CŽV zpoplatněn a uchazeč úhradu za vzdělávání v programu CŽV či její první část ve stanoveném termínu neuhradí,
   b. Smlouva zaniká, pokud se uchazeč ve stanoveném termínu do programu CŽV nezapíše.

(2) Jménem fakulty uzavírá smlouvu děkan.
(3) Součástí smlouvy jsou povinnosti studujícího vyplývající z této směrnice a z příslušného programu CŽV.
(4) Studující je povinen dodržovat podmínky smlouvy. Porušení smlouvy studujícím může vést až k jejímu předčasnému ukončení.
(5) Smlouvu je možné předčasně ukončit těmito způsoby:
    a. Výpovědí studujícího; studující může smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby zanecháním vzdělávání v souladu s článkem 7 odst. 10 této směrnice. Přijímací poplatek ani již uhrazená úhrada za vzdělávání v programu CŽV nebo její část se nevrací.
    b. Odstoupením od smlouvy ze strany TUL v případě podstatného porušení smlouvy ze strany studujícího. Platí, že podstatným porušením smlouvy jsou situace uvedené v čl. 7 odst. 8 této směrnice. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením rozhodnutí děkana v souladu s článkem 7 odst. 9. Přijímací poplatek ani již uhrazená úhrada za vzdělávání v programu CŽV nebo její část se nevrací.

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Vzdělávací program CŽV je konkretizován ve studijním plánu, který stanoví celkový počet hodin programu CŽV, skladbu jednotlivých předmětů, jejich časovou dotaci a formu ověřování výsledků vzdělávání. Studijní plán a sylaby jednotlivých předmětů jsou zveřejněny v IS/STAG.
(2) Výuka probíhá podle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh výuky je zveřejněn před začátkem výuky programu CŽV, v případě vícesemestrálních programů před začátkem každého semestru.
(3) Studující má právo účastnit se výuky všech předmětů v rámci programu CŽV, využívat konzultací s vyučujícími, po splnění podmínek získávat zápočty a skládat zkoušky.
(4) Průběh a výsledky vzdělávání jsou kontrolovány těmito formami v písemné nebo ústní formě:
    a) průběžná kontrola
    b) zápočet
    c) klasifikovaný zápočet
    d) zkouška
    e) závěrečná zkouška
(5) Požadavky na průběžnou kontrolu, zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky a závěrečnou zkoušku a způsob jejich plnění stanoví vyučující předmětu dle charakteru a sylabu předmětu.
(6) Výsledky zkoušek a klasifikovaných zápočtů mohou nabývat těchto hodnot:
    a) výborně (1)
    b) výborně minus (1-)
    c) velmi dobře (2)
    d) velmi dobře minus (2-)
    e) dobře (3)
    f) neprospěl (4)
(7) Veškerá studijní agenda studujících je vedena v IS/STAG.

(8) Studující má k dispozici jeden řádný a dva opravné termíny zkoušky. Pokud úspěšně nesloží zkoušku v řádném termínu ani v opravných termínech, je nutné předmět absolvovat znovu. Opakování předmětu je možné pouze tehdy, je-li program CŽV nebo jeho část opětovně realizována a nebrání-li tomu organizační důvody, zejména doba platnosti akreditace daného vzdělávacího programu.

(9) Pokud je studujícímu umožněno opakovat předmět, je mu daný předmět automaticky zapsán Centrem celoživotního vzdělávání v následujícím semestru či akademickém roce. Nesplněný předmět je možné znovu zapsat pouze jednou. Tento opětovný zápis předmětu je zpoplatněn. Úhrada za opětovný zápis předmětu se stanoví následovně:

$$\frac{\text{výše úhrady za kurz}}{\text{počet hodin výuky v rámci kurzu}} \times \text{počet hodin výuky daného předmětu}$$

(10) Studující má nárok na základní učební materiály, pokud jsou pro daný vzdělávací program určeny, v tištěné nebo elektronické podobě (např. v e-learningovém prostředí Moodle).

(11) O uznání předmětu, zkoušek a ostatních studijních povinností studující požádá prostřednictvím informačního systému IS STAG garanta předmětu, nejpozději do jednoho měsíce od zahájení vzdělávání, a to na základě doložených dokladů potvrzujících absolvování předmětu a dokládající jeho rozsah a obsah. Následně rozhoduje děkan fakulty.

(12) Studující má možnost písemně požádat o přerušení vzdělávání děkana fakulty. Přerušení vzdělávání je možné v odůvodněných případech nejvýše jednou za dobu vzdělávání a nejvýše na dobu jednoho kalendářního roku. Studující je povinen 30 dní před datem ukončení přerušení vzdělávání oznámit studijní referentce Centra celoživotního vzdělávání FP TUL svůj zájem o opětovný zápis do vzdělávání. Oznámení se podává písemnou formou. Studující po ukončení přerušení vzdělávání nastoupí do vzdělávání a pokračuje tam, kde vzdělávání přerušil. Za období přerušení vzdělávání nehradí studující úhradu.

(13) Podmínkou pro absolvování programu CŽV je splnění všech studijních povinností, tj. zejména získání zápočtů, úspěšné složení zkoušek, absolvování praxe v předepsaném rozsahu a kvalitě, úspěšná obhajoba závěrečné práce a úspěšné složení závěrečných zkoušek, jsou-li stanoveny akreditací.

UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Účast v programu CŽV je ukončována absolvováním programu CŽV nebo zanecháním vzdělávání nebo ukončením vzdělávání.

(2) Pro absolvování programu CŽV musí studující složit závěrečnou zkoušku před komisí jmenovanou děkanem, pokud je tak stanoveno v akreditaci vzdělávacího programu. Součástí závěrečné zkoušky může být i obhajoba závěrečné práce před komisí, pokud je tak stanoveno v akreditaci vzdělávacího programu.

(3) Studující může konat závěrečnou zkoušku, jestliže splnil všechny studijní povinnosti (úspěšné ukončení všech předmětů daných studijním plánem, úspěšné splnění praxe je-li součástí programu CŽV, odevzdání závěrečné práce je-li součástí programu CŽV).

(4) Studující, který v daném akademickém roce splnil podmínky pro konání závěrečné zkoušky, musí závěrečnou zkoušku složit nejpozději v bezprostředně následujícím akademickém roce. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení vzdělávání.

(5) O výsledku závěrečné zkoušky hlasuje komise. V případě úspěšného složení závěrečné zkoušky získá absolvent osvědčení o absolvování programu CŽV. K osvědčení může být vydán dodatek obsahující seznam absolvovaných předmětů a jejich hodnocení. V případě neúspěšného složení závěrečné zkoušky lze celou zkoušku nebo její část dvakrát opakovat. Studující opakuje ty části závěrečné zkoušky, z nichž byl hodnocen známkou „neprospěl".

(6) Děkan fakulty ukončí vzdělávání studujícímu programu CŽV, který:

a) se nedostavil k zápisu po přerušení vzdělávání, neomluvil se a nezažádal o náhradní termín zápisu,
b) nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru vzdělávání, tyto podmínky stanoví děkan na základě návrhu garanta programu,
c) neuhradil úhradu za vzdělávání v programu CŽV či její část ve stanoveném termínu,
d) nesplnil povinnost složit závěrečnou zkoušku nejpozději v bezprostředně následujícím akademickém roce po akademickém roce, ve kterém splnil podmínky pro konání závěrečné zkoušky,
a dále
e) při ukončení platnosti akreditace daného vzdělávacího programu, pokud není možné studujícího převést na obsahově shodný nebo obdobný program CŽV, nebo studující s převodem nebude souhlasit.

(7) Rozhodnutí děkana v této věci musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a musí být studujícímu doručeno v IS/STAG. Rozhodnutí je doručeno okamžikem, kdy se po zpřístupnění rozhodnutí studující do IS/STAG přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí v IS/STAG zpřístupněno, považuje se toto rozhodnutí za doručené posledním dnem této lhůty.

(8) Účastník, který hodlá vzdělávání příslušného programu CŽV sám zanechat, zašle písemné prohlášení o zanechání vzdělávání studijní referentce Centra celoživotního vzdělávání FP TUL. Jeho vzdělávání končí dnem, kdy bylo příslušné písemné prohlášení doručeno.

(9) Účastníkům, jimž bylo vzdělávání ukončeno nebo kteří vzdělávání zanechali, bude vydáno na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech s jejich hodnocením.

(10) Při ukončení nebo zanechání vzdělávání nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za vzdělávání ani jejich částí.

POVINNOSTI STUDUJÍCÍHO

(1) Studující je povinen zodpovědně přistupovat k plnění všech studijních povinností, pravidelně se aktivně účastnit výuky, dodržovat rozvrh vzdělávání, nenarušovat výuku pozdními příchody nebo předčasnými odchody, dbát pokynů vyučujících a pracovníků TUL.

(2) Účast na prezenční výuce je pro studující povinná. Rozhodnutí o formě náhrady za případnou nepřítomnost na prezenční výuce je v kompetenci vyučujícího příslušného předmětu.

(3) Studující má povinnost aktivně používat elektronické systémy využívané na FP TUL, zejména informační systém IS STAG, v němž je vedena evidence studia. Veškerá elektronická komunikace s vyučujícími a studijními referentkami Centra celoživotního vzdělávání FP TUL probíhá prostřednictvím k tomu určeného univerzitního e-mailového účtu studujícího.

ÚHRADA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V PROGRAMU CŽV

(1) Program CŽV, případně jeho část, může být pro účastníky zpoplatněn. Výše úhrady za vzdělávání v programu CŽV je uvedena v popisu programu CŽV.

(2) Podmínky úhrady za vzdělávání v programu CŽV jsou uvedeny v popisu daného programu. Úhrada za vzdělávání nebo její část je splatná v termínech, o kterých jsou studující předem informováni. Neuhrazení poplatku nebo jeho části v daném termínu je důvodem k ukončení vzdělávání.

(3) Účastník je povinen na požádání prokázat splnění úhradové povinnosti nejpozději v den zahájení zpoplatněného programu CŽV, případně v den zahájení každé další zpoplatněné části.

(4) Na základě žádosti podané studijní referentce Centra celoživotního vzdělávání FP TUL přede dnem splatnosti může děkan ze závažných doložených důvodů povolit rozložení úhrady za vzdělávání v programu CŽV nebo její část do splátek.